

**BẢN TỔNG HỢP Ý KIẾN GÓP Ý CỦA CÁC CƠ QUAN TRUNG ƯƠNG VÀ ĐỊA PHƯƠNG
THAM GIA GÓP Ý DỰ THẢO ĐỀ CƯƠNG LUẬT LƯU TRỮ SỬA ĐỔI**

Cơ quan nhất trí dự thảo Đề cương:

- Cơ quan Trung ương: Văn phòng Chủ tịch nước, Bộ Xây dựng, Thanh tra Chính phủ, Đài Truyền hình Việt Nam, Ủy ban Dân tộc, Thông tấn xã Việt Nam, Bộ Giao thông vận tải, Bảo hiểm Xã hội Việt Nam, Tổng công ty Viễn thông Mobifone, Tập đoàn Công nghiệp Than - Khoáng sản Việt Nam, Tổng công ty Cà phê Việt Nam, Tổng công ty Thuốc lá Việt Nam, Tập đoàn Dầu khí Việt Nam.

- Cơ quan địa phương:

UBND thành phố Hà Nội, UBND tỉnh Bạc Liêu, Lạng Sơn, Hà Giang, Vĩnh Long, Tiền Giang, Hòa Bình, Quảng Ninh, Sở Nội vụ tỉnh Bình Thuận, Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng, Sở Nội vụ tỉnh Ninh Thuận, Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang, Yên Bái, Bắc Giang, Sơn La, Trà Vinh, Thái Nguyên.

Stt	Các văn bản	Nội dung góp ý	Cơ quan góp ý	Ý kiến cơ quan chủ trì soạn thảo
4	Đề cương			
	Điều 1	Ban biên tập nghiên cứu xem có nên bổ sung phạm vi quản lý lưu trữ tư hay giữ nguyên quy định về lưu trữ tư như quy định của pháp luật hiện hành.	Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam	Lưu trữ tư là một chính sách mới trong dự thảo đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi, vì vậy cần phải quy định trong phạm vi điều chỉnh.
		Điều 1 đề nghị bổ sung cụm từ “trách nhiệm” và sửa cụm từ “quyền và nghĩa vụ” tại khoản 1 Điều này thành “quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm”.	Bộ Tài chính	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương.
	Điều 3	Đề nghị thay từ “từ ngữ” trong cụm từ “bỏ các	Bộ Lao động -	“Giải thích từ ngữ” là mẫu chung

	từ ngữ”, “bổ sung từ ngữ” bằng từ “thuật ngữ” vì thuật ngữ là những từ ngữ biểu thị khái niệm thường được sử dụng trong các văn bản.	Thương binh và Xã hội	dùng trong các văn bản quy phạm pháp luật.
	Đề nghị nghiên cứu lại 2 thuật ngữ “hoạt động lưu trữ” và “chỉnh lý tài liệu” vì Luật Lưu trữ giải thích “Hoạt động lưu trữ là hoạt động thu thập, <i>chỉnh lý, xác định giá trị, bảo quản, thống kê, sử dụng tài liệu lưu trữ</i> ”; trong khi đó chỉnh lý tài liệu lại được giải thích là “việc phân loại, <i>xác định giá trị, sắp xếp, thống kê, lập công cụ tra cứu tài liệu...</i> ”. Như vậy xác định giá trị, thống kê tài liệu bị bao hàm trong thuật ngữ chỉnh lý tài liệu.	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	“Hoạt động lưu trữ” là từ ngữ chỉ các hoạt động nghiệp vụ của công tác lưu trữ. Xác định giá trị trong chỉnh lý khác với việc xác định giá trị tài liệu khi hủy tài liệu hết giá trị; thống kê trong chỉnh lý khác với thống kê tài liệu trong các kho lưu trữ.
	Bổ sung thêm các thuật ngữ liên quan đến hoạt động lưu trữ như: “Tài liệu lưu trữ chuyên ngành”, “Tài liệu lưu trữ giấy”, “Tài liệu lưu trữ nghe nhìn” “Trung dụng, trung mua”, “Bổ sung tài liệu”, “Tiêu hủy tài liệu lưu trữ”, “Tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ”, “Khai thác sử dụng tài liệu”, “Biên dịch”, “Phiên dịch”, “Di sản tư liệu”, “Thống kê tài liệu”, “Biên mục tài liệu”, “Công cụ tra cứu”, “Chứng thực lưu trữ”, “Lưu trữ công”, “Tài liệu lưu trữ công”, “Tài liệu lưu trữ tư”, “Tài liệu lưu trữ quý, hiếm”, “bảo quản tài liệu điện tử”, “Tư vấn và chuyển giao công nghệ lưu trữ”, “Tiếp cận tài liệu lưu trữ”, “Chứng chỉ hành nghề lưu trữ”.	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Bộ Kế hoạch và Đầu tư Bộ Tài chính Bộ Công An UBND tỉnh Thừa Thiên Huế UBND Thành phố Hải Phòng UBND tỉnh Điện Biên	Luật Lưu trữ giải thích các khái niệm chung, mang tính tổng quát, các khái niệm còn lại sẽ giải thích trong các văn bản quy phạm pháp luật dưới Luật theo từng hoạt động nghiệp vụ.

			Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum Sở Nội vụ tỉnh Nam Định	
		Đề nghị bổ sung, giải thích thêm một số từ ngữ như: "Tài liệu lưu trữ điện tử", "Tài liệu lưu trữ trực tuyến" để hiểu và áp dụng pháp luật được thống nhất.	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Từ ngữ “Tài liệu lưu trữ điện tử” đã có trong thảo đề cương chi tiết. Không có từ ngữ “Tài liệu lưu trữ trực tuyến”, chỉ có hình thức khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trực tuyến.
		Đề nghị nghiên cứu, bổ sung phần giải thích từ ngữ “Lưu trữ xã” vì đây cũng là một nội dung mới được đưa vào luật.	Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk UBND tỉnh Thừa Thiên Huế UBND Thành phố Hải Phòng Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam	Lưu trữ xã, phường, thị trấn không thuộc hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ. Không đưa vào giải thích từ ngữ vì đây là từ ngữ đơn giản, dễ hiểu. Nếu giải thích từ ngữ này sẽ phải giải thích nhiều từ như: Lưu trữ huyện, lưu trữ tỉnh....
		Đề nghị bổ sung giải thích từ ngữ: “Phòng lưu trữ cơ quan”.	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định	Luật Lưu trữ năm 2011 đã giải thích từ ngữ “Phòng Lưu trữ” và “Lưu trữ cơ quan”, không cần thiết phải giải thích thêm từ ngữ “Phòng Lưu trữ cơ quan”.
		Đề nghị giải thích rõ hơn về hồ sơ tài liệu lưu trữ điện tử được số hóa (số hóa từ văn bản giấy), hồ sơ tài liệu lưu trữ điện tử (văn bản điện tử sử dụng chữ ký số), tính pháp lý của các hồ sơ lưu	Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam	Hồ sơ điện tử lập từ các văn bản được số hóa hay lập từ văn bản khởi tạo là tài liệu điện tử đều có giá trị pháp lý nếu các văn bản

		trữ này		trong hồ sơ đáp ứng đầy đủ các quy định của pháp luật về tài liệu điện tử.
		Đề nghị giữ nguyên cách giải thích từ ngữ “Hồ sơ”, “Lập hồ sơ” để người làm hồ sơ có căn cứ và hiểu rõ hơn về từ ngữ này	Bộ Công an Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC) Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình UBND tỉnh Điện Biên Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên Sở Nội vụ Thanh Hóa	Các từ ngữ “Hồ sơ” “Lập hồ sơ” đã được giải thích tại Điều 3 Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư. Hai từ ngữ này là nhiệm vụ của công tác văn thư.
		Đề nghị xem xét bổ sung giải thích thuật ngữ “Hồ sơ điện tử” và “Lập hồ sơ điện tử”.	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Các từ ngữ này đã được giải thích trong Nghị định số 01/2013/NĐ-CP. Hai từ ngữ này là nhiệm vụ của công tác văn thư, không thích hợp để giải thích trong Luật Lưu trữ.
		Làm rõ nghĩa cụm từ “Xác định giá trị tài liệu” cho thống nhất với điểm c khoản 1 Phần I dự thảo Tờ trình đề nghị xây dựng dự án Luật Lưu trữ sửa đổi.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Giữ nguyên giải thích từ ngữ “Xác định giá trị tài liệu” tại khoản 14 Điều 2 Luật Lưu trữ năm 2011.
		Đề nghị bổ sung giải thích từ ngữ “Chứng thực	UBND Thành phố	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa

		lưu trữ”. Trong dự thảo, nội dung này đang được quy định tại Điều 34, đề nghị sửa từ “Nội dung Điều 33 Luật Lưu trữ 2011 thành “Nội dung Điều 33 Luật Lưu trữ 2011, bỏ ý thứ nhất khoản 2.	Hải Phòng	dự thảo Đề cương
		Đề nghị thay nội dung “Bỏ các từ ngữ” bằng bỏ các khoản 10, 11 và 15	Kiểm toán nhà nước	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương.
Điều 4		Bổ sung thêm nguyên tắc: “Đảng Cộng sản Việt Nam thống nhất quản lý Phong Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam và cơ sở dữ liệu Phong Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam về tài liệu lưu trữ điện tử”	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương.
Điều 5		Đề nghị gộp Điều 5 với Điều 51 vì có cùng nội dung quản lý nhà nước về lưu trữ	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Chính sách của nhà nước về lưu trữ khác với Nội dung quản lý nhà nước về lưu trữ.
		Đề nghị bổ sung: "Sưu tầm, thu thập, bảo quản, tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu Phong lưu trữ quốc gia Việt Nam và cơ sở dữ liệu Phong Lưu trữ Nhà nước về tài liệu điện tử".	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương
		- Thêm: “và tài liệu lưu trữ quý, hiếm của các địa phương” sau cụm từ “Sưu tầm, thu thập, bảo quản, tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu Phong lưu trữ quốc gia Việt Nam”	Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam	Tài liệu lưu trữ quý, hiếm của các địa phương là một thành phần của tài liệu Phong Lưu trữ quốc gia Việt Nam. Vì vậy không cần bổ sung cụm từ này vào chính sách.
		Bổ sung thêm về chính sách đãi ngộ đặc thù đối với cán bộ làm công tác lưu trữ như: Phụ cấp nghề nghiệp, phụ cấp độc hại	Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai UBND	Không quy định về tổ chức bộ máy và biên chế, phụ cấp nghề nghiệp trong Luật chuyên ngành.

			tỉnh Điện Biên Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa	
		Chuyển nội dung quy định tại “Điều 45. Hỗ trợ lưu trữ tư” vào “Điều 5. Chính sách của Nhà nước về lưu trữ”	Sở Nội vụ tỉnh Nam Định	Điều 42 được bỏ cục tại Chương 4 để quy định cụ thể về việc hỗ trợ cho các lưu trữ tư: hỗ trợ các nghiệp vụ nào, hỗ trợ như thế nào...
Điều 6	Đề nghị bổ sung: Người đứng đầu cơ quan tổ chức... ban hành quy chế về bảo vệ bí mật Nhà nước trong quản lý, sử dụng tài liệu lưu trữ của cơ quan, tổ chức mình; quản lý các loại tài liệu được hình thành trên các vật mang tin khác nhau.		Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Trong quy chế về công tác lưu trữ đã phải áp dụng các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong công tác văn thư, lưu trữ.
Điều 7	Đề nghị nghiên cứu, bổ sung nội dung “ <i>Chính phủ quy định chi tiết về phụ cấp ngành nghề đặc thù đối với người làm lưu trữ</i> ”		Bộ Tài chính Ngân hàng Nhà nước Việt Nam Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk	Không quy định về tổ chức bộ máy và biên chế, phụ cấp nghề nghiệp trong Luật chuyên ngành.
		Gộp “Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân và Điều 7. Người làm lưu trữ” thành Điều 6.	Sở Nội vụ tỉnh Nam Định	Điều 6 quy định định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, còn Điều 7 quy định cụ thể về người làm công tác lưu trữ: tiêu chuẩn, quyền lợi, đào tạo... vì vậy, không nên gộp Điều 6 và Điều 7.
Điều 8	Khi Doanh nghiệp Nhà nước chuyên đổi hình		Sở Nội vụ	Dự thảo đề cương chi tiết đã bỏ

		thức sở hữu hoặc phá sản giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử các cấp, cần quy định cụ thể hơn hoặc đưa nội dung này vào Luật Doanh nghiệp để tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.	tỉnh Gia Lai	sung quy định: Chính phủ quy định chi tiết nội dung này. Sau khi Luật Lưu trữ sửa đổi ban hành sẽ có văn bản dưới Luật quy định chi tiết.
		Đề nghị xem xét bổ sung quy định đối với các trường hợp sau khi đơn vị bị giải thể, sáp nhập, đặc biệt đối với cơ quan không thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử.	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Điều b khoản 3 Điều 24 Luật Lưu trữ 2011 đã quy định nội dung này. Dự thảo đề cương chi tiết đã bổ sung quy định: Chính phủ quy định chi tiết nội dung này. Sau khi Luật Lưu trữ sửa đổi ban hành sẽ có văn bản dưới Luật quy định chi tiết.
		Đề nghị chỉnh sửa theo hướng: - Các cơ quan, tổ chức sáp nhập thành một cơ quan, tổ chức mới thì tài liệu của các cơ quan, tổ chức này phải được lập thành phong lưu trữ riêng và nộp vào lưu trữ cơ quan mới. - Tài liệu của cơ quan, tổ chức chia, tách thành 2 hoặc nhiều cơ quan, tổ chức mới thì toàn bộ tài liệu trước khi chia tách được lập thành Phong lưu trữ riêng và tổ chức chỉnh lý hoàn thiện để giao nộp vào lưu trữ cơ quan cấp trên trực tiếp quản lý. Đối với tài liệu hiện hành chưa giải quyết xong có liên quan đến chức năng của cơ quan, tổ chức mới nào thì do cơ quan, tổ chức mới đó tiếp nhận và quản lý. - Cơ quan, tổ chức giải thể, phá sản hoặc không	Bộ Công an	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự kiến đưa vào văn bản của Chính phủ quy định chi tiết về Điều này.

		có cơ quan, tổ chức mới tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức giải thể, phá sản đó thì tài liệu được giao nộp vào lưu trữ cơ quan cấp trên trực tiếp quản lý.		
	Điều 9	Đề nghị xem xét chỉnh sửa khoản 1 như sau: “Người được giao chủ trì giải quyết, theo dõi công việc của cơ quan, tổ chức có trách nhiệm lập hồ sơ về công việc được giao và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan đúng quy định; trước khi nghỉ hưu, thôi việc hoặc chuyển công tác khác thì phải bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho người có trách nhiệm của cơ quan, tổ chức.	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Những nội dung này thuộc công tác văn thư, được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
	Điều 10	Điều 10 đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi quy định quản lý tài liệu lưu trữ quý, hiếm như nội dung của Điều 26 Luật Lưu trữ năm 2011 và bổ sung quy định “Chính phủ quy định chi tiết việc đăng ký, công nhận, sưu tầm, thống kê, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm”. Điều 26, Luật Lưu trữ năm 2011 đang còn thể hiện chung chung, chưa cụ thể nên gây khó khăn trong việc xác định tài liệu lưu trữ nào là tài liệu lưu trữ quý, hiếm. Vì vậy, đề nghị sửa Điều 10 đề cương Luật Lưu trữ bổ sung thêm cụm từ “tiêu chí” như sau: “Chính phủ quy định các chi tiết tiêu chí, việc đăng ký, công nhận, sưu tầm, thống kê, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm”.	Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh Sở Nội vụ Quảng Trị Sở Nội vụ tỉnh Bình Định UBND Thành phố Đà Nẵng Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương: “Chính phủ quy định chi tiết đặc điểm tài liệu lưu trữ quý, hiếm, việc đăng ký, công nhận, sưu tầm, thống kê, bảo quản và tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ quý, hiếm”.
		Bổ sung nội dung: “Khuyến khích các cá nhân,	UBND tỉnh Đồng Nai	Tiếp thu ý kiến góp ý, bổ sung

		tổ chức hiện đang lưu giữ, quản lý các loại tài liệu lưu trữ quý, hiếm, giao nộp tài liệu về Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh để tài liệu được quản lý và bảo quản trong điều kiện tốt nhất, kéo dài tuổi thọ của tài liệu”.		vào Điều 40 của dự thảo Đề cương: “Khuyến khích các cá nhân, tổ chức ký gửi, hiến tặng tài liệu lưu trữ quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử”.
		Đề nghị xem xét bổ sung 1 khoản như sau: “Người làm công tác lưu trữ có trách nhiệm hướng dẫn công tác lập hồ sơ công việc và tiếp nhận (hồ sơ giấy và điện tử); kiểm tra (nếu hồ sơ đáp ứng đúng quy định thì tiếp nhận đưa vào kho lưu trữ (đối với hồ sơ giấy) hoặc vào hệ thống đện tử (đối với hồ sơ điện tử).	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Nội dung này đưa vào Điều 10 không phù hợp. Dự kiến đưa vào Điều 12. Lưu trữ cơ quan.
Điều 11	Đề nghị cần quy định: + Đăng ký, phát huy giá trị di sản tư liệu của Việt Nam Các Di sản tư liệu phải được đăng ký với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về lưu trữ ở trung ương và cấp tỉnh để lựa chọn, đăng ký danh hiệu của khu vực và thế giới. Chính phủ quy định trình tự, thủ tục đăng ký Di sản tư liệu của Việt Nam. Đầu tư ngân sách nhà nước cho các hoạt động bảo vệ và phát huy giá trị Di sản tư liệu của Việt Nam. + Trách nhiệm quản lý di sản tư liệu của Việt Nam Chính phủ thống nhất quản lý nhà nước về Di sản tư liệu của Việt Nam		Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Không tiếp tục đề xuất chính sách “Hoàn thiện quy định của pháp luật về quản lý di sản tư liệu thế giới của Việt Nam”.

		Đề nghị nghiên cứu bổ sung “Quy định về việc mua bán, trao đổi, tặng, cho và mang Di sản tư liệu ra nước ngoài”; “Quy định về việc làm bản sao tư liệu” để phù hợp với điểm c khoản 4 (chính sách 4) Mục IV dự thảo Tờ trình và điểm b khoản 4.3 (chính sách) Mục II Báo cáo đánh giá tác động của chính sách.	Bộ Khoa học và Công nghệ	Không tiếp tục đề xuất chính sách “Hoàn thiện quy định của pháp luật về quản lý di sản tư liệu thế giới của Việt Nam”.
		Cần phân định rõ tài liệu lưu trữ và tư liệu; giữa việc quản lý di sản tư liệu của Việt Nam và quản lý di sản văn hóa vật thể. Theo đó, cần xác định di sản tư liệu là tài liệu lưu trữ do Luật Lưu trữ quy định hay là di sản văn hóa vật thể do Luật Di sản quy định.	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Không tiếp tục đề xuất chính sách “Hoàn thiện quy định của pháp luật về quản lý di sản tư liệu thế giới của Việt Nam”.
	Điều 12	Đề nghị xem xét, sửa khoản 5 Điều 8 Luật lưu trữ: “Mang tài liệu lưu trữ ra nước ngoài trái phép” thành “Mang tài liệu lưu trữ ra khỏi nơi lưu trữ trái pháp luật”. Lý do: Chỉ nghiêm cấm hành vi mang tài liệu lưu trữ ra nước ngoài trái phép là chưa đầy đủ, cần phải quy định nghiêm cấm hành vi mang tài liệu lưu trữ ra khỏi nơi lưu trữ trái pháp luật để đảm bảo quản lý chặt chẽ tài liệu lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức, đồng thời phù hợp với quy định tại khoản 3 Điều 5 Luật bảo vệ bí mật nhà nước.	Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 11
		Đề nghị bổ sung thêm từ “tự ý tiêu hủy cơ sở dữ liệu” sau đoạn “Truy cập, sao chép, chia sẻ trái phép...” để tránh trường hợp cá nhân, tổ chức tự ý tiêu hủy hồ sơ, cơ sở dữ liệu điện tử.	UBND tỉnh Kiên Giang	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 11

		Để bao quát, chặt chẽ và đầy đủ hơn, đề nghị điều chỉnh nội dung: “Truy cập, sao chép, chia sẻ trái phép cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử” thành: “Sao chép, chia sẻ trái phép tài liệu lưu trữ; truy cập trái phép cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử”.	Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum	Việc chia sẻ trái phép tài liệu lưu trữ đã được bao hàm trong khoản 3 Điều 8 Luật Lưu trữ 2011: “Mua bán, chuyển giao, hủy trái phép tài liệu lưu trữ”. Nội dung của Điều 8 Luật Lưu trữ 2011 vẫn được giữ nguyên tại Điều 11 dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Đề nghị bổ sung nội dung: “Tuy cập, sao chép, chia sẻ trái phép, làm sai lệch, làm mất, làm hư hỏng cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ”	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 11
		Đề nghị bổ sung quy định về chế tài xử phạt các hành vi vi phạm trong hoạt động lưu trữ nhằm tạo cơ sở pháp lý cho cơ quan có căn cứ để xử lý các vi phạm trong thực tiễn	Văn phòng Bộ Ngoại giao	Xử lý vi phạm về lưu trữ đã được quy định tại Điều 51 dự thảo Đề cương.
Điều 13		Đề nghị bổ sung nội dung “Tổ chức Kho Lưu trữ cấp huyện” vì Luật Lưu trữ năm 2011 không quy định việc tổ chức Lưu trữ lịch sử cấp huyện dẫn đến tình trạng các địa phương trước đây đã bố trí Kho Lưu trữ để thực hiện nhiệm vụ Lưu trữ lịch sử cấp huyện (do Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ quản lý) sử dụng vào các mục đích: bảo quản các tài liệu đã thu thập trước đây nhưng chưa nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh đối với hồ sơ, tài liệu vĩnh viễn; cất giữ tài liệu tồn đọng, bó gói trong thời gian dài của nhiều cơ quan, đơn vị cấp huyện; việc sử dụng, quản lý Kho chưa thống	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng Sở Nội vụ tỉnh Đồng Tháp UBND tỉnh Tây Ninh	<ul style="list-style-type: none"> - Không quy định về tổ chức bộ máy và biên chế trong Luật chuyên ngành. - Việc không tổ chức Kho Lưu trữ cấp huyện nhằm đáp ứng yêu cầu tinh gọn bộ máy, giảm cấp trung gian, góp phần thực hiện cải cách hành chính; có điều kiện tập trung nguồn lực, con người cũng như cơ sở vật chất, hiện đại hóa kho tàng, trang thiết bị làm việc, bảo quản, tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh.

		nhất và nề nếp; một số địa phương do bố trí trụ sở làm việc không có kho lưu trữ, vì vậy đã xây dựng Kho Lưu trữ chung để các cơ quan, đơn vị bảo quản hồ sơ, tài liệu.		
		Quy định Lưu trữ trung gian hoặc Lưu trữ lịch sử cấp huyện để thuận tiện trong công tác thu thập, bảo quản và phục vụ khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu	UBND Thành phố Hồ Chí Minh	Không quy định về tổ chức bộ máy trong Luật chuyên ngành.
		Đề nghị điều chỉnh như sau: “Quy định trách nhiệm, nhiệm vụ và tổ chức của Lưu trữ cơ quan” vì đối với các cơ quan, tổ chức cấp huyện, việc hình thành “Lưu trữ cơ quan” là chưa rõ ràng, chưa xác định được nhiệm vụ trong thu thập tài liệu	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định	Không quy định về tổ chức bộ máy trong Luật chuyên ngành.
	Điều 14	Đề nghị bổ sung quy định về tiếp nhận, ký gửi tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nếu có yêu cầu và thu phí bảo quản theo quy định.	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định	Việc thu thập tài liệu của các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu được quy định tại Mục 1 Chương II. Việc tiếp nhận, ký gửi tài liệu lưu trữ tư được quy định tại Điều 40 dự thảo Đề cương.
		Bổ sung quy định chi tiết về tổ chức Lưu trữ lịch sử ở các cấp	UBND Thành phố Hồ Chí Minh	Khoản 1 Điều 19 Luật Lưu trữ 2011 quy định “Lưu trữ lịch sử được tổ chức ở trung ương và cấp tỉnh”. Như vậy, Lưu trữ lịch sử được tổ chức 02 cấp: Trung ương và cấp tỉnh.
	Điều 15	Đề nghị đổi tên Điều 15 “Quản lý tài liệu của	Bộ Lao động -	Tài liệu của các ngành Công an,

	các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao thành “Lưu trữ chuyên ngành”. Trong đó tách làm hai khoản: khoản 1: quản lý tài liệu lưu trữ chuyên ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao; khoản 2: quản lý tài liệu lưu trữ chuyên môn nghiệp vụ của ngành khác.	Thương binh và Xã hội Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai	Quốc phòng, Ngoại giao có tính đặc thù riêng. Tài liệu của các chuyên ngành khác quản lý như tài liệu lưu trữ của các cơ quan, tổ chức.
	Đề nghị sửa đổi tiêu đề: "Điều 15. Lưu trữ của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao" cho thống nhất với tiêu đề của các Điều khác trong Chương 2	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao không tổ chức thành Lưu trữ riêng, mà chỉ quản lý tài liệu lưu trữ cho phù hợp với đặc thù của ngành.
	Đề nghị sửa thành “Điều 15. Quản lý về lưu trữ của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao”	Bộ Tài chính	Nội dung Điều 14 quy định về quản lý tài liệu của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao, còn các hoạt động nghiệp vụ khác thực hiện như quy định của pháp luật.
	Đề nghị quy định rõ nội dung: “Các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao được lập Kho lưu trữ lịch sử riêng để quản lý tài liệu lưu trữ và phải chịu sự thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo thống nhất về nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về Lưu trữ cùng cấp”.	Bộ Công an	Điều 14 Dự thảo Đề cương quy định các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ, không phải là Lưu trữ lịch sử trong hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ.
	Đề nghị bổ sung “Giao Bộ trưởng các Bộ: Công an, Quốc phòng, Ngoại giao ban hành văn bản	Bộ Quốc phòng	Không quy định nhiệm vụ cụ thể của các Bộ trong Luật. Dự kiến

		quy định chi tiết về hệ thống tổ chức quản lý tài liệu và hoạt động lưu trữ thuộc ngành, lĩnh vực được giao quản lý”.		quy định “Giao Bộ trưởng các Bộ: Công an, Quốc phòng, Ngoại giao ban hành văn bản quy định chi tiết về hệ thống tổ chức quản lý tài liệu và hoạt động lưu trữ thuộc ngành, lĩnh vực được giao quản lý trên cơ sở thống nhất với ý kiến của Bộ Nội vụ” trong văn bản dưới Luật.
		Quy định này chưa làm rõ các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao có phải giao nộp tài liệu bảo quản vĩnh viễn vào Lưu trữ lịch sử cùng cấp không. Nếu không, đề nghị quy định rõ tại Điều 15	UBND Thành phố Đà Nẵng	Theo dự thảo Đề cương, các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ và chịu sự thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo thống nhất về nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về lưu trữ cùng cấp.
		Đề nghị bỏ nội dung “Các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng” vì sẽ gây hiểu nhầm các ngành này có lưu trữ lịch sử. Đề nghị giữ nội dung hồ sơ của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao vẫn thực hiện giao nộp vào lưu trữ lịch sử cùng cấp và cần có nghị định, thông tư hướng dẫn chi tiết về quản lý hồ sơ chuyên ngành.	UBND tỉnh An Giang	Tài liệu lưu trữ của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao có đặc thù riêng, được xây dựng kho lưu trữ riêng để bảo quản tài liệu nhưng vẫn chịu sự quản lý nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ. Lưu trữ các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao không phải là Lưu trữ lịch sử.
		Đổi tên thành “Điều 15. Quản lý tài liệu của các	Cục Lưu trữ	Dự thảo Đề cương quy định các

		<p>cơ quan chuyên ngành” và giao Chính phủ quy định danh mục các cơ quan, tổ chức được phép lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ</p>	<p>Văn phòng TW Đảng UBND Thành phố Hồ Chí Minh</p>	<p>ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng. Các ngành khác giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử theo quy định.</p>
		<p>Cần quy định rõ, cụ thể hơn và thành 1 điểm riêng trong Điều 15 về quản lý tài liệu của các tổ chức Đảng trong quân đội, công an.</p>	<p>Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng</p>	<p>Điều 14 dự thảo Đề cương đã quy định: “Các ngành Quốc phòng, Công an, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ ...”. Vì vậy, các ngành này chủ động trong việc quản lý tài liệu của ngành.</p>
	Điều 16	<p>Đề nghị xem xét, bổ sung: “Lưu trữ xã” thành “Lưu trữ xã, phường, thị trấn”. Lý do: Theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương thì đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn cùng một cấp, chỉ quy định Lưu trữ xã là chưa đầy đủ, do vậy cần quy định rõ ràng, cụ thể đảm bảo đầy đủ theo quy định</p>	<p>UBND tỉnh Lào Cai Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu</p>	<p>Để không hiểu lầm Lưu trữ xã là một cấp trong hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ, sửa thành “Quản lý tài liệu lưu trữ của xã, phường, thị trấn”.</p>
		<p>Đề nghị xem xét, bổ sung thêm cụm từ “hủy tài liệu hết giá trị” vào sau từ “thống kê” trong gạch đầu thứ tư, lý do: Các nhiệm vụ đã được liệt kê, tuy nhiên nhiệm vụ tiêu hủy tài liệu lại chưa được nhắc đến mà đây là một nhiệm vụ</p>	<p>Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn</p>	<p>Nội dung này đã chỉnh sửa tại Điều 15 Dự thảo Đề cương</p>

		quan trọng của công tác lưu trữ , đề nghị đơn vị soạn thảo xem xét, bổ sung.		
		Đề nghị bổ sung thêm quy định về bố trí Kho Lưu trữ tài liệu cấp xã (do tài liệu của cấp xã không có quy định thu thập về Lưu trữ lịch sử)	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ UBND tỉnh Bến Tre UBND tỉnh An Giang	Điều 15 Dự thảo đề cương quy định: “Tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp của xã, phường, thị trấn được lựa chọn và lưu trữ tập trung tại Ủy ban nhân dân cấp xã”.
		Đề nghị quy định riêng việc bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử (có thời hạn bảo quản vĩnh viễn) của cấp xã nộp vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để đảm bảo điều kiện bảo quản, tập trung quản lý vì việc bố trí hệ thống lưu trữ tài liệu điện tử và bố trí cán bộ quản lý ở cấp xã là khó thực hiện.	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định	Tài liệu lưu trữ hình thành ở cấp xã lưu trữ tập trung tại Ủy ban nhân dân cấp xã, tránh phân tán, xé lẻ phong lưu trữ.
		Đề nghị nghiên cứu lại vì theo dự thảo hiện nay, Lưu trữ xã có 02 kho (Văn phòng đảng ủy cấp xã và UBND cấp xã) nhưng lại do 1 người (được giao làm công tác lưu trữ xã) tiếp nhận, tổ chức chỉnh lý, bảo quản, thống kê, tổ chức sử dụng... Quy định này sẽ gây khó khăn cho việc bố trí diện tích, cơ sở vật chất, trang thiết bị và con người trong việc thực hiện, nhất là trong điều kiện hiện nay, công tác văn thư, lưu trữ tại cấp xã được giao cho công chức Văn phòng - Thống kê kiêm nhiệm.	UBND Thành phố Hải phòng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 15. Dự thảo Đề cương chỉ quy định thẩm quyền quản lý tài liệu lưu trữ cấp xã, không quy định trách nhiệm cụ thể của người làm lưu trữ xã.

		Bổ sung thêm trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Bí thư Đảng ủy cấp xã như sau: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm bố trí kho và các trang thiết bị để bảo quản tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội-nghề nghiệp cấp xã. Bí thư đảng ủy xã có trách nhiệm bố trí kho và các trang thiết bị bảo quản tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của đảng ủy xã và các tổ chức chính trị- xã hội cấp xã	Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu	Lưu trữ cấp xã là Lưu trữ cơ quan. Điều 6 dự thảo Đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi là nội dung Điều 6 Luật Lưu trữ 2011 quy định: “Người đứng đầu cơ quan, tổ chức trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm quản lý về lưu trữ, áp dụng các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả trong việc thu thập, quản lý, bảo quản...”. Như vậy, việc bố trí phòng, kho bảo quản tài liệu là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức.
		Đề nghị bổ sung cụm từ “được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ lưu trữ và kiến thức khác phù hợp” vào sau “Người được giao làm công tác lưu trữ xã”	UBND tỉnh Điện Biên	Tiêu chuẩn người làm công tác lưu trữ được quy định tại văn bản khác, không quy định trong Luật Lưu trữ.
	Điều 17	Bổ sung thêm thẩm quyền thu thập tài liệu vào Lưu trữ cơ quan	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Thu thập tài liệu vào Lưu trữ cơ quan đã được quy định tại Chương IV Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư
		Đề nghị xem xét bổ sung quy định chi tiết thẩm quyền thu thập tài liệu vào Lưu trữ lịch sử	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Dự kiến quy định chi tiết trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi
		Đề nghị gộp Điều 17 và Điều 20 thành một Điều, bản chất đây chính là nguồn nộp lưu vào	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 16.

		Lưu trữ lịch sử và giữ nguyên Khoản 1 Điều 20 Luật Lưu trữ 2011		
Điều 18		Đề nghị bổ sung tài liệu điện tử hình thành trong các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử có thời hạn bảo quản vĩnh viễn được trích xuất chuyển giao vào Lưu trữ lịch sử trong thời hạn 03 năm kể từ khi tài liệu được tạo lập cho phù hợp với mục tiêu đặt ra tại điểm b khoản 2 Mục I Điều 1 Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ.	Sở Nội vụ tỉnh Gia Lai Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên	Luật Lưu trữ là văn bản quy phạm pháp luật về lưu trữ có giá trị pháp lý cao nhất. Các văn bản khác điều chỉnh theo quy định của Luật Lưu trữ.
		Bổ sung quy định thời hạn nộp lưu tài liệu lưu trữ điện tử vào Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử.	Sở Nội vụ tỉnh Bình Định Sở Nội vụ tỉnh Hà Nam	Thời hạn nộp lưu tài liệu điện tử thống nhất như thời hạn nộp lưu tài liệu giấy.
		Khoản 1 đề nghị bổ sung điểm c như sau: “c) Đối với hồ sơ tài liệu điện tử, thực hiện giao nộp ngay vào lưu trữ cơ quan bằng chức năng của Hệ thống (ngay sau khi công việc kết thúc)” nhằm phù hợp với thời đại công nghệ số đối với hồ sơ điện tử có thể nộp cho lưu trữ cơ quan ngay sau khi kết thúc công việc.	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Quy định thời hạn nộp lưu tài liệu thống nhất đối với tài liệu giấy và tài liệu điện tử, đảm bảo hồ sơ, tài liệu đã kết thúc, đồng thời, tránh phải thu tài liệu nhiều lần trong năm.
		Khoản 2: Đề nghị giữ nguyên Điều 21 Luật Lưu trữ năm 2011, tuy nhiên tách riêng và quy định rõ thời hạn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử của Đảng và thời hạn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử nhà nước. Trong đó phải tính đến các	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Điều 21 Luật Lưu trữ 2011 quy định về thời hạn nộp lưu tài liệu của ngành công an, quốc phòng, ngoại giao. Dự thảo Đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi quy định các

		<p>tổ chức Đảng trong doanh nghiệp hiện nay đã được sáp nhập theo Quy định 69 của BCHTW để quy định cho phù hợp, tránh chồng chéo. Đề nghị bổ sung “Chính phủ quy định chi tiết về thời hạn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử”</p>		<p>ngành này được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu. Do vậy, bỏ khoản 2 Điều 21 là hợp lý. Hiện nay, thời hạn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử là trong 10 năm kể từ năm công việc kết thúc đối với cả Lưu trữ lịch sử của Đảng và Lưu trữ lịch sử của Nhà nước. Quy định như vậy đảm bảo thống nhất, phù hợp với thực tiễn.</p>
		<p>Đề nghị bổ sung thêm “khoản 2 Điều 21 Luật Lưu trữ 2011”. Thời hạn nộp lưu tài liệu lưu trữ của các ngành Công an, Quốc phòng, Ngoại giao để thống nhất đầu mỗi tổ chức việc lựa chọn tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn đã đến hạn nộp lưu và giao nộp vào Lưu trữ lịch sử có thẩm quyền.</p>	<p>UBND tỉnh Điện Biên</p>	<p>Dự thảo Đề cương Luật Lưu trữ quy định “Các ngành Quốc phòng, Công an, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ và phải chịu sự thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo thống nhất về nghiệp vụ của cơ quan quản lý nhà nước về lưu trữ cùng cấp”. Như vậy, tài liệu lưu trữ của các ngành này không phải nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử.</p>
		<p>Đề nghị xem xét, điều chỉnh nội dung Điều này thành “Điều 18. Thời hạn giao nộp tài liệu, thành phần tài liệu giao nộp”. Tại khoản 1 Điều 18 đề nghị xem xét, nghiên cứu quy định cụ thể loại hồ sơ phải giao nộp vào lưu trữ cơ quan và các loại hồ sơ, tài liệu không giao nộp vào lưu trữ cơ quan.</p>	<p>UBND tỉnh Đồng Nai Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa</p>	<p>Điều 4 Nghị định 30/2020/NĐ-CP của Chính phủ về Công tác văn thư quy định “Người được giao giải quyết, theo dõi công việc của cơ quan, tổ chức có trách nhiệm lập hồ sơ về công việc được giao và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu</p>

				trữ cơ quan”. Như vậy, tất cả hồ sơ về công việc của cơ quan, tổ chức phải được nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan.
		Tại điểm a Khoản 1 Điều 18 quy định “Trong thời hạn một năm kể từ năm kết thúc trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này”. Đề nghị thay chữ “năm” thứ hai trong cụm từ nêu trên bằng chữ “ngày”, viết lại như sau: “Trong thời hạn một năm kể từ ngày kết thúc trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này”.	Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum	Luật Lưu trữ 2011 quy định thời hạn nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan: “ <i>Trong thời hạn 01 năm, kể từ ngày công việc kết thúc</i> trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này”. Tuy nhiên, xét thấy mỗi hồ sơ công việc có ngày kết thúc khác nhau, nếu tính theo ngày công việc kết thúc sẽ phải thu hồ sơ thành nhiều lần, do vậy quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi là “ <i>Trong thời hạn 01 năm kể từ năm công việc kết thúc</i> trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản này”.
	Điều 19	Đối với thủ tục giao nộp tài liệu cần phân rõ “Trong triển khai đối với Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử” để thuận lợi, rõ ràng trong thực hiện.	UBND tỉnh Điện Biên	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 18
		Đề nghị quy định rõ thủ tục giao nộp tài liệu lưu trữ điện tử.	UBND Thành phố Đà Nẵng Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa	Việc giao nộp, thu thập hồ sơ, tài liệu điện tử được thực hiện bằng chức năng của hệ thống.

		Đề nghị Chính phủ quy định chi tiết và thống nhất với quy định tại Phụ lục V Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Thủ tục giao nộp tài liệu là một thủ tục đơn giản, dự kiến quy định cụ thể trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi, không giao Chính phủ quy định chi tiết
	Điều 20	Đề nghị nghiên cứu, bổ sung nội dung “ <i>Chính phủ quy định chi tiết về Nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử</i> ”	Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk	Hiện nay, thẩm quyền ban hành Quyết định quy định Danh mục các cơ quan, tổ chức là nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử được giao cho Bộ Nội vụ (đối với Lưu trữ lịch sử ở trung ương) và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Lưu trữ lịch sử tỉnh). Chính phủ không quy định chi tiết về nguồn nộp lưu tài liệu vào các Lưu trữ lịch sử.
		Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung thêm khoản 4 vào dự thảo Luật Lưu trữ quy định “Lưu trữ lịch sử sưu tầm, tiếp nhận tài liệu lưu trữ tư trên cơ sở thỏa thuận”.	UBND tỉnh Lào Cai Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC) Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 16
		Cần có quy định rõ đối với các cơ quan, tổ chức có tài liệu chuyên ngành như: Tài liệu ngành Tài nguyên và môi trường, tài liệu của các cơ quan, tổ chức Trung ương được tổ chức, hoạt động theo ngành dọc cấp tỉnh, cấp huyện cũng là đối tượng nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử cấp tỉnh.	Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên	Dự thảo Đề cương Luật Lưu trữ các ngành Quốc phòng, Công an, Ngoại giao được lập kho lưu trữ riêng để quản lý tài liệu lưu trữ và phải chịu sự thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo thống nhất về nghiệp vụ của cơ quan quản lý

				nhà nước về lưu trữ cùng cấp. Như vậy, tài liệu của các ngành Quốc phòng, Công an, Ngoại giao không phải nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử, các ngành khác vẫn nộp lưu theo quy định.
		Bổ sung quy định chi tiết về cơ quan thuộc nguồn nộp lưu và Mục lục thành phần, hồ sơ tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử các cấp	UBND Thành phố Hồ Chí Minh Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Cơ quan quản lý nhà nước về lưu trữ sẽ ban hành Danh mục các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu. Tài liệu nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử là tài liệu có thời hạn bảo quản vĩnh viễn.
	Điều 21	Đề nghị xem xét bổ sung trách nhiệm của cơ quan chủ quản đối với các đơn vị là nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Việc nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử là trách nhiệm của cơ quan, tổ chức là nguồn nộp lưu. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức phải chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc việc nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử.
		- Quy định bổ sung thủ tục, trách nhiệm giao nhận cơ sở dữ liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử. - Bổ sung danh mục tài liệu đã giải mật, hạ độ mật	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 19
	Điều 22	Đề nghị sửa thành trách nhiệm và yêu cầu chỉnh lý tài liệu như Nội dung của điều 15 Luật Lưu trữ năm 2011.	Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC)	Dự kiến bỏ khoản 1 Điều 15 Luật Lưu trữ năm 2011 vì nếu quy định người đứng đầu cơ quan, tổ chức

			Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu	có trách nhiệm tổ chức việc chỉnh lý sẽ tạo căn cứ cho các cơ quan, tổ chức chỉnh lý tài liệu, không chú trọng đến việc lập hồ sơ trong quá trình giải quyết công việc.
	Điều 23	Đề nghị đưa Điều 23 lên trước Điều 22 theo để đảm bảo đúng trình tự chỉnh lý tài liệu lưu trữ	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương.
		Mục 2 quy định về chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, tuy nhiên trong các điều tại Mục này lại không có quy định về xác định giá trị tài liệu (bỏ quy định này so với Luật Lưu trữ năm 2011, do vậy đề nghị bổ sung, làm rõ khái niệm “Xác định giá trị tài liệu” tại Điều 3.	Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình	Các nội dung liên quan đến xác định giá trị tại Luật Lưu trữ năm 2011 mang tính học thuật, chung chung, khó áp dụng trong thực tiễn nên không đưa vào dự thảo đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi. Trong Mục 2 vẫn có các điều khoản liên quan đến xác định giá trị tài liệu như Thời hạn bảo quản, Hội đồng xác định giá trị tài liệu... Khái niệm “xác định giá trị tài liệu” đã được làm rõ trong Luật Lưu trữ năm 2011 và dự kiến giữ khái niệm này trong Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Cần nêu rõ và cụ thể hơn các nội dung thực hiện công tác chỉnh lý	UBND tỉnh Điện Biên UBND tỉnh Đồng Nai	Dự thảo đề cương không quy định chi tiết nội dung các điều khoản. Các nội dung cụ thể của nghiệp vụ

				chỉnh lý sẽ được quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Đề nghị bổ sung thêm các quy định về quy trình chỉnh lý tài liệu điện tử và yêu cầu đối với tài liệu điện tử sau khi chỉnh lý	UBND Thành phố Đà Nẵng UBND tỉnh Đồng Nai	Điều 21 quy định yêu cầu đối với tài liệu sau chỉnh lý đối với cả tài liệu giấy và tài liệu điện tử. Tài liệu điện tử hình thành trong hệ thống phải được lập hồ sơ điện tử ngay từ đầu, tránh tình trạng phải chỉnh lý tài liệu. Tài liệu giấy trước khi giao nộp vào Lưu trữ cơ quan cũng phải được lập hồ sơ hoàn chỉnh theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
		Gộp Điều 22 và 23 vì bản chất 2 điều này cùng quy định về công tác chỉnh lý tài liệu.	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Không tiếp thu: Thời hạn bảo quản tài liệu là một nội dung quan trọng, làm căn cứ để vận dụng trong một số khâu nghiệp vụ của công tác lưu trữ, không chỉ trong chỉnh lý tài liệu.
	Điều 24	- Đề nghị xem lại cụm từ “và được xác định thời hạn bảo quản dưới 70 năm” tại khoản 2 Điều 17 Luật Lưu trữ năm 2011 vì với cụm từ này được hiểu tài liệu bảo quản vĩnh viễn là tài liệu có thời hạn bảo quản từ 70 năm trở lên và như vậy sẽ không logic với ý 1 khoản 1 Điều 17 - Đề nghị sửa khoản 2 Điều 24 “Tài liệu bảo	Bộ Giáo dục và Đào tạo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 22

		quản có thời hạn là tài liệu không thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều này và được xác định thời hạn bảo quản dưới 70 năm” thành “Tài liệu bảo quản có thời hạn là tài liệu có thời hạn bảo quản được xác định bằng số năm cụ thể”.	Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa	
		Xem xét quy định trách nhiệm của các Bộ, ngành về quy định thời hạn bảo quản các hồ sơ, tài liệu của ngành, lĩnh vực mình quản lý	Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông	Dự thảo Đề cương quy định “Chính phủ quy định chi tiết về thời hạn bảo quản tài liệu”. Trong văn bản của Chính phủ sẽ giao trách nhiệm cho các Bộ, ngành.
		Đề nghị quy định bổ sung cơ quan có thẩm quyền của Đảng quy định chi tiết thời hạn bảo quản tài liệu của Đảng Cộng sản Việt Nam Đề nghị quy định bổ sung tài liệu có thời hạn 70 năm	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Không tiếp thu, Đề cương đã quy định: - Chính phủ quy định chi tiết về thời hạn bảo quản tài liệu. - Tài liệu có thời hạn bảo quản 70 năm thuộc mức bảo quản có thời hạn.
	Điều 25	Tại Điều 25 Đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi quy định Hội đồng xác định giá trị tài liệu như nội dung Điều 18 Luật Lưu trữ năm 2011: “Người am hiểu về lĩnh vực có tài liệu cần xác định giá trị là ủy viên”. Quy định này không xác định rõ người của cơ quan, tổ chức có tài liệu hay người ngoài cơ quan, tổ chức am hiểu về tài liệu cần xác định giá trị. Đề nghị Ban soạn thảo nghiên cứu quy định cụ thể đối tượng liên quan đến nội dung này tại Điều 25 Đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi.	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị UBND Thành phố Đà Nẵng Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An	Thành phần Hội đồng xác định giá trị đã có Đại diện lãnh đạo đơn vị có tài liệu là ủy viên, còn “người am hiểu về lĩnh vực có tài liệu cần xác định” có thể là người của cơ quan, tổ chức có tài liệu hoặc người ngoài cơ quan, tổ chức am hiểu về tài liệu cần xác định giá trị.

Điều 26	Đề nghị xem lại tên “Hội đồng thẩm tra tài liệu” hay “Hội đồng thẩm tra xác định tài liệu”	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa thành “Hội đồng thẩm tra xác định giá trị tài liệu” (Điều 24)
Điều 27	Đề nghị bổ sung nội dung khoản 3 Điều 17 Luật Lưu trữ năm 2011 làm khoản 1 Điều này vì hủy tài liệu hết giá trị là công việc cần cần trọng.	Bộ Giáo dục và Đào tạo Sở Nội vụ tỉnh Nam Định	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương (Điều 22)
	Đề nghị quy định về thẩm quyền và thủ tục tiêu hủy tài liệu hết giá trị phải bảo đảm không trái với quy định tại Điều 23 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước năm 2018 về tiêu hủy tài liệu, vật chứa bí mật nhà nước.	Bộ Công an	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
	Đề nghị xem xét, bổ sung vào khoản 1 cụm từ “và lưu trữ xã, phường, thị trấn” thành “1. Thẩm quyền, thủ tục hủy tài liệu hết giá trị tại Lưu trữ cơ quan và lưu trữ xã, phường, thị trấn” để thống nhất với quy định tại Điều 13, 14, 16.	Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh	Xã, phường, thị trấn là một cơ quan. Do vậy, Lưu trữ xã, phường, thị trấn thực hiện thủ tục hủy tài liệu lưu trữ như Lưu trữ cơ quan
	Đề nghị bổ sung các Điều, Khoản quy định nguyên tắc hủy tài liệu điện tử hết giá trị.	Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam UBND tỉnh An Giang	Điều 22 Dự thảo đề cương bao gồm nội dung của khoản 3 Điều 17 Luật Lưu trữ 2011, trong đó quy định về tài liệu hết giá trị cần loại ra để hủy.
	Khoản 3 Điều 29 Luật lưu trữ 2011 quy định trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có tài liệu lưu trữ: “Hàng năm rà soát, thông báo tài liệu lưu trữ thuộc Danh mục tài liệu có đóng dấu chỉ các mức độ mật đã được giải mật”. Theo quy định	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	Tiếp thu ý kiến góp ý. Việc giải mật tài liệu lưu trữ sẽ được quy định chi tiết trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi trên cơ sở phù hợp với Luật Bảo vệ bí mật nhà

		này, đơn vị thông báo giải mật lại là đơn vị có tài liệu lưu trữ. Đề nghị nghiên cứu, quy định tại Luật mới để phù hợp với Luật bảo vệ BMNN.		nước.
		Đề nghị gộp điều 26 và 27 thành 1 điều “Hủy tài liệu hết giá trị”	Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình	Điều 24 quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ, thành phần Hội đồng thẩm tra tài liệu. Điều 25 quy định về thẩm quyền, thủ tục hủy tài liệu hết giá trị.
		Đề nghị xem xét bổ sung quy định Bộ Nội vụ hướng dẫn các biểu mẫu liên quan đến tiêu hủy tài liệu hết giá trị	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Hiện nay, việc hủy tài liệu được thực hiện theo Hướng dẫn số 879/VTLTNN-NVĐP ngày 19/12/2006 của Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước v/v hướng dẫn tổ chức tiêu hủy tài liệu hết giá trị. Trong Hướng dẫn có đầy đủ các biểu mẫu liên quan đến tiêu hủy tài liệu hết giá trị. Trong Luật không quy định cụ thể đến biểu mẫu.
	Điều 31	Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung thêm một điều quy định “Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân khi tiếp cận tài liệu lưu trữ không đúng mục đích” vì trên thực tế có tổ chức, cá nhân lợi dụng việc tiếp cận thông tin để khai thác tài liệu lưu trữ không đúng mục đích	UBND tỉnh Lào Cai	Luật Lưu trữ năm 2011 và Thông tư 10/2014/TT-BNV ngày 01/10/2014 đã quy định cụ thể về thủ tục khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ. Theo đó, độc giả phải khai mục đích sử dụng tài liệu trong Phiếu đăng ký sử dụng tài liệu. Từ đó, viên chức phòng đọc sẽ kiểm

				soát được nội dung tài liệu đưa ra phục vụ khai thác sử dụng. Luật Lưu trữ 2011 cũng quy định cấm sử dụng tài liệu lưu trữ vào mục đích xâm phạm lợi ích của nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
		Đề nghị bổ sung thẩm quyền, thủ tục hủy tài liệu hết giá trị tại Lưu trữ xã để phù hợp với quy định tại Chương 2 “Hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ” (gồm 03 hệ thống: Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử, Lưu trữ xã)	UBND tỉnh Quảng Bình	Lưu trữ xã, phường, thị trấn không thuộc hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ. Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ chỉ có Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử. Đã sửa lại tên điều 15 thành “Quản lý tài liệu lưu trữ của xã, phường, thị trấn” cho phù hợp.
	Điều 32	Đề nghị xem xét, sửa: “Sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử” thành “Sử dụng tài liệu lưu trữ”, các khoản trong điểm mới ghi chi tiết, cụ thể là sử dụng tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ cơ quan; Lưu trữ lịch sử...	Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 30
		Đề nghị xem xét, bổ vào khoản 1 cụm từ “và lưu trữ xã, phường, thị trấn” thành “1. Sử dụng tài liệu tại Lưu trữ cơ quan và lưu trữ xã, phường, thị trấn” để thống nhất với quy định tại Điều 13, 14, 16.	Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn	Xã, phường, thị trấn là một cơ quan. Do vậy, Lưu trữ xã, phường, thị trấn thực hiện tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ như Lưu trữ cơ quan
		Tại Điều 19 Luật Bảo vệ bí mật nhà nước quy định thời gian bảo vệ bí mật nhà nước là 30 năm đối	Ngân hàng Nhà nước Việt Nam	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến đưa vào dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.

		với tài liệu tuyệt mật, 20 năm đối với tài liệu tối mật, 10 năm đối với tài liệu mật, vì vậy cần nghiên cứu để thống nhất thời gian giải mật giữa hai Luật	Văn phòng Bộ Ngoại giao Bộ Tài chính	
		Bổ sung các quy định về giải mật tài liệu lưu trữ.	Sở Nội vụ tỉnh Nam Định	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến đưa vào dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Quy định cho phép tổ chức, công dân có thể khai thác kho lưu trữ của cơ quan nhà nước để tra cứu các giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan theo các quy định hiện hành.	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam	Khoản 1 Điều 29 Luật Lưu trữ 2011 đã khẳng định quyền của các cá nhân trong việc sử dụng tài liệu lưu trữ để phục vụ công tác, nghiên cứu khoa học, lịch sử và các nhu cầu chính đáng khác.
		Cần quy định cụ thể chủ thể cho phép khai thác, sử dụng tài liệu và tài liệu hạn chế sử dụng	UBND tỉnh An Giang	Nội dung này sẽ quy định cụ thể trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Đề nghị xem xét bổ sung quy định về phân quyền truy cập tài liệu điện tử theo yêu cầu của người có thẩm quyền của cơ quan, đơn vị	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Việc phân quyền trong hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử là chức năng được thiết lập trên cơ sở tuân thủ các quy định về thẩm quyền cho phép sử dụng tài liệu lưu trữ được quy định trong Luật Lưu trữ và các văn bản quy phạm có liên quan.
	Điều 33	Đề nghị bổ sung quy định về thủ tục sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị UBND Thành phố Đà Nẵng	Luật Lưu trữ chỉ quy định những nội dung mang tính nguyên tắc, thủ tục sử dụng tài liệu lưu trữ điện tử sẽ quy định trong các văn

			Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An	bản quy phạm pháp luật dưới Luật.
		Xem xét quy định thêm nội dung: Không đưa thủ tục khai thác sử dụng tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ qua dịch vụ Hành chính công của tỉnh vì tính chất công việc phục vụ tại chỗ.	Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông	Điều 31 chỉ quy định về các hình thức tổ chức sử dụng tài liệu lưu trữ. Nội dung cụ thể về tổ chức sử dụng tài liệu tại phòng đọc được quy định tại các văn bản dưới Luật.
	Điều 34	Đề nghị bổ sung thêm "hình thức sao, chứng thực tài liệu lưu trữ điện tử"	Bộ Kế hoạch và Đầu tư Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ UBND tỉnh Thừa Thiên Huế Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị Sở Nội vụ tỉnh Bình Định UBND Thành phố Đà Nẵng	Điều 32 chỉ quy định những nội dung mang tính nguyên tắc về sao, chứng thực lưu trữ, các nội dung cụ thể về nghiệp vụ (sao, chứng thực tài liệu lưu trữ giấy; sao, chứng thực tài liệu lưu trữ điện tử) sẽ quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật dưới Luật.
	Điều 35	Đề nghị bổ sung thẩm quyền cho phép mang tài liệu thuộc Phòng Lưu trữ Đảng Cộng sản Việt Nam ra nước ngoài do cơ quan có thẩm quyền của Đảng quy định	Cục Lưu trữ VP TW Đảng	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 33
	Điều 37	Tại Mục 5 Chương 3 đề nghị bổ sung thêm các điều quy định cụ thể về lập hồ sơ điện tử; thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử; loại hủy hồ	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu điện tử được xác định như đối với tài liệu giấy. Các nghiệp vụ lưu

		sơ, tài liệu điện tử.	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	trữ đối với hồ sơ, tài liệu điện tử được thực hiện bằng chức năng của hệ thống.
		Đề nghị sửa tên Điều 37 “Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử” thành “Nguyên tắc quản lý tài liệu lưu trữ điện tử”.	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Điều này chứa nội dung của Điều 13 Luật Lưu trữ năm 2011, trong đó có những nội dung không phải là nguyên tắc quản lý tài liệu điện tử
		Xem xét quy định thêm nội dung về quản lý, tích hợp, chia sẻ dữ liệu tài liệu điện tử giữa Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh và Sở Thông tin truyền thông tại địa phương.	Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông	Không tiếp thu: Việc tích hợp, chia sẻ dữ liệu tài liệu điện tử phụ thuộc vào thẩm quyền quản lý tài liệu lưu trữ điện tử. Sở Thông tin và Truyền thông không có thẩm quyền quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử.
		Quy định về tính pháp lý của tài liệu điện tử, các điều kiện cần phải đáp ứng để tài liệu điện tử điện tử có thể thay thế tài liệu được số hóa.	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến bổ sung quy định về giá trị pháp lý của tài liệu lưu trữ điện tử trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Đề nghị cân nhắc bổ sung quy định kết nối và chia sẻ dữ liệu về tài liệu lưu trữ đối với các doanh nghiệp tham gia quản lý, kết nối và chia sẻ dữ liệu về tài liệu lưu trữ cũng như quy định về điều kiện, trách nhiệm của doanh nghiệp khi tham gia. + Bổ sung trách nhiệm của doanh nghiệp đối với Hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử.	Bộ Thông tin và Truyền thông	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.

		+ Xem xét có quy định về việc công nhận các doanh nghiệp đủ điều kiện.		
		Luật Lưu trữ 2011 với Điều 13 quy định về tài liệu điện tử chưa tạo lập cơ sở pháp lý đầy đủ về quản lý tài liệu điện tử, đặc biệt trong bối cảnh cách mạng công nghiệp 4.0 phát triển mạnh mẽ. Sự hình thành và mức độ phổ biến của loại hình tài liệu mới - tài liệu điện tử, yêu cầu hình thái quản lý phù hợp Theo đó, Luật Lưu trữ sửa đổi cần xác định rõ mục tiêu, nội dung chính sách, giải pháp thực hiện trong đề nghị xây dựng Luật.	Văn phòng Bộ Ngoại giao	Dự thảo Đề cương có Mục 5, từ Điều 34 đến Điều 37 quy định về quản lý tài liệu điện tử, trong đó quy định về giá trị của tài liệu điện tử, hệ thống quản lý tài liệu điện tử, trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và cá nhân đối với Hệ thống quản lý tài liệu điện tử và Kho Lưu trữ số. Các nội dung này quy định đầy đủ các nội dung liên quan đến tài liệu điện tử.
	Điều 40	Đề nghị bổ sung nguyên tắc xây dựng Kho lưu trữ số; theo đó, chỉ xây dựng kho lưu trữ số dùng chung cho từng bộ, ngành, tỉnh, thành phố, mỗi tỉnh chỉ xây dựng 01 kho lưu trữ số dùng chung để thuận tiện trong việc quản lý, vận hành và tránh đầu tư trùng lặp.	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam	Chính phủ quy định chi tiết nội dung về Kho Lưu trữ số.
		Đề nghị bổ sung thêm trách nhiệm quản lý Kho Lưu trữ số: “Kho Lưu trữ số tài liệu Đảng do cơ quan có thẩm quyền của Đảng quản lý; Kho Lưu trữ số của tài liệu Nhà nước do Nhà nước quản lý; Chính phủ quy định chi tiết nội dung này”.	Cục Lưu trữ VP TW Đảng	Điều 4 dự thảo Đề cương đã quy định thẩm quyền quản lý tài liệu lưu trữ và cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ điện tử của Đảng và Nhà nước. Điều này chỉ quy định về các nội dung liên quan đến Kho Lưu trữ số nói chung.
	Điều 45	Đề nghị cơ quan soạn thảo bổ sung một điều	UBND tỉnh Lào Cai	Nhà nước không hỗ trợ kinh phí

		<p>quy định “Hỗ trợ về kinh phí cho lưu trữ tư” Đây là nội dung mới lần đầu tiên được quy định trong Luật do vậy ngoài việc hỗ trợ nghiệp vụ cho Lưu trữ tư cần có quy định hỗ trợ về kinh phí cho lưu trữ tư. Vì trên thực tế những cá nhân (dòng họ) có tâm huyết sưu tầm tài liệu, thậm chí còn mua tài liệu để bổ sung cho đầy đủ khối tài liệu hiện có của cá nhân (dòng họ), do vậy việc quy định hỗ trợ kinh phí cho Lưu trữ tư trong việc bảo quản, sưu tầm tài liệu là cần thiết nhằm khuyến khích các cá nhân (dòng họ) tham gia, đóng góp thành phần tài liệu phong phú hơn cho phong Lưu trữ Quốc gia Việt Nam</p>		<p>cho Lưu trữ tư hoạt động mà chỉ hỗ trợ về mặt nghiệp vụ. Lưu trữ tư tự trang trải kinh phí cho các hoạt động.</p>
	Điều 46	<p>Đề nghị bổ sung nội dung về giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ cho các tổ chức, cá nhân đã đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ tại các cơ quan quản lý nhà nước về công tác lưu trữ.</p>	<p>Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC) Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu</p>	<p>Điều 43 quy định về trách nhiệm quản lý hoạt động dịch vụ lưu trữ của các cơ quan nhà nước. Điều 44 quy định cụ thể về điều kiện để tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ, trong đó có yêu cầu về giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ.</p>
		<p>Xem xét quy định cụ thể về việc kiểm tra của cơ quan quản lý nhà nước về công tác lưu trữ đối với các Doanh nghiệp tư thực hiện dịch vụ lưu trữ</p>	<p>Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông Sở Nội vụ tỉnh Quảng Nam UBND tỉnh An Giang</p>	<p>Việc quản lý các doanh nghiệp thực hiện hoạt động dịch vụ lưu trữ được thực hiện quy định cụ thể tại Điều 11 Thông tư 09/2014/TT-BNV.</p>

Điều 47	<p>Tại Chương 5 “Quản lý hoạt động dịch vụ lưu trữ” đề nghị bổ sung mục “Xử lý vi phạm hành chính đối với tổ chức, cá nhân hành nghề lưu trữ”.</p>	UBND tỉnh Tây Ninh	<p>Xử lý vi phạm đối với các tổ chức, cá nhân hành nghề lưu trữ đã được quy định tại Điều 51 dự thảo Đề cương. Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, thẩm quyền, hành vi vi phạm và mức phạt.</p>
	<p>- Đề nghị bỏ điều 47 quy định hoạt động dịch vụ lưu trữ thuộc danh mục ngành nghề đầu tư, kinh doanh có điều kiện vì theo quy định tại Luật Đầu tư năm 2020 có hiệu lực ngày 01/01/2021 thì hoạt động dịch vụ lưu trữ không nằm trong danh sách các ngành nghề đầu tư, kinh doanh có điều kiện (Phụ lục IV Luật Đầu tư năm 2020).</p> <p>- Tại Điều 47 đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi quy định tổ chức và cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ. “Hoạt động dịch vụ lưu trữ thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện và tại Điều 47, đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi quy định, Chứng chỉ hành nghề lưu trữ. Đề nghị ban soạn thảo bỏ hai điều này. Bởi vì, tại Điều 33, Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013 đã nêu rõ: “Mọi người có quyền tự do kinh doanh trong những ngành nghề mà pháp luật không cấm”. Khoản 1 Điều 7 Luật Doanh nghiệp năm 2020 cũng quy định một trong các quyền của doanh nghiệp là “Tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà</p>	<p>Bộ Thông tin và Truyền thông Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An</p>	<p>Đề nghị giữ nguyên như dự thảo Đề cương vì đối tượng tác động là tài liệu lưu trữ - di sản của dân tộc, có giá trị đặc biệt đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa. Trong quá trình hoạt động dịch vụ, nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng được điều kiện hành nghề sẽ dễ xảy ra tình trạng hư hỏng, mất mát tài liệu... thì không có biện pháp khắc phục được.</p>

		luật không cấm”.		
		Đề nghị xem xét bổ sung quy định về điều kiện tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ của tổ chức, cá nhân	Tập đoàn Điện lực Việt Nam	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ.
	Điều 48	Đề nghị bổ sung thêm quy định các loại tài liệu được phép bảo quản tại lưu trữ tư (nếu Lưu trữ tư có chức năng cho thuê dịch vụ lưu trữ)	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Bảo quản tài liệu là một trong những hoạt động dịch vụ lưu trữ. Doanh nghiệp có thể thực hiện dịch vụ này nếu đáp ứng đầy đủ điều kiện về bảo quản tài liệu lưu trữ theo quy định.
		Đề nghị sửa lại thành “Các hoạt động dịch vụ lưu trữ gồm 4 hoạt động: Chinh lý tài liệu, số hóa tài liệu không thuộc danh mục Bí mật nhà nước, bảo quản lưu trữ, tư vấn và chuyển giao công nghệ lưu trữ”	UBND tỉnh Điện Biên	Đây là tên các hoạt động dịch vụ lưu trữ. Nội dung cụ thể của các hoạt động này sẽ được quy định trong Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Bổ sung thêm nội dung quy định về “Tu bổ, phục chế tài liệu lưu trữ” trong các hoạt động dịch vụ lưu trữ vì trong thực tế nhiều cá nhân, tổ chức đang lưu giữ nhiều tài liệu có giá trị bị hư hỏng có nhu cầu thuê, khoán dịch vụ tu bổ, phục chế để kéo dài tuổi thọ của tài liệu	Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa	Tu bổ, phục chế tài liệu là một trong những nội dung của nghiệp vụ bảo quản tài liệu lưu trữ. Do vậy, dịch vụ “bảo quản tài liệu” đã bao gồm các nghiệp vụ này.
	Điều 49	Đề nghị bổ sung quy định đối với cá nhân có Chứng chỉ hành nghề hoạt động dịch vụ lưu trữ khi thuê mướn cá nhân khác làm việc liên quan đến chinh lý tài liệu, số hóa tài liệu, bảo quản tài liệu, tư vấn và chuyển giao công nghệ lưu trữ phải có Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị	Dự kiến Luật Lưu trữ sửa đổi sẽ quy định các chức danh, cá nhân hành nghề hoạt động dịch vụ lưu trữ phải có Chứng chỉ hành nghề. Những cá nhân tham gia một số bước trong quy trình nghiệp vụ

				không bắt buộc phải có chứng chỉ hành nghề: vận chuyển tài liệu, đánh số tờ...
		<p>- Đề nghị bổ sung việc thẩm định cấp chứng chỉ hành nghề cho cơ quan lưu trữ. Cần cụ thể hơn nữa tiêu chuẩn cán bộ làm dịch vụ lưu trữ, như phải có: “Chứng chỉ hành nghề do cơ quan có thẩm quyền cấp; cá nhân có bằng tốt nghiệp chuyên ngành lưu trữ từ cao đẳng trở lên (tức cán bộ được đào tạo đúng chuyên ngành lưu trữ, tốt nghiệp các trường Đại học, cao đẳng về lưu trữ; có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực lưu trữ từ 05 năm trở lên). Không cấp chứng chỉ lớp ngắn hạn, lớp sơ cấp không đảm bảo chất lượng dịch vụ.</p> <p>- Đề nghị đưa vào Luật về xử phạt đơn vị, cá nhân làm dịch vụ lưu trữ nếu vi phạm về bảo vệ bí mật nhà nước, lộ lọt thông tin trong thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ</p>	Cục Lưu trữ VP TW Đảng	<p>- Chỉ cấp chứng chỉ hành nghề cho cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ lưu trữ.</p> <p>- Dự kiến Luật Lưu trữ sửa đổi sẽ quy định các chức danh, cá nhân hành nghề hoạt động dịch vụ lưu trữ phải có Chứng chỉ hành nghề. Những cá nhân tham gia một số bước trong quy trình nghiệp vụ không bắt buộc phải có chứng chỉ hành nghề: vận chuyển tài liệu, đánh số tờ...</p> <p>- Điều 51. Xử lý vi phạm về lưu trữ: “Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, thẩm quyền, hành vi vi phạm và mức phạt”.</p>
	Điều 52	<p>Bổ sung thêm nội dung trong Điều 52 về kinh phí cho công tác lưu trữ:</p> <p>- Bồi dưỡng, nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ lưu trữ nhất là các yêu cầu về nghiệp vụ ngày càng đòi hỏi độ chính xác và phù hợp với xu thế công nghệ hóa như lập hồ sơ lưu trữ, xác định giá trị tài liệu, số hóa tài liệu.</p> <p>- Khen thưởng, biểu dương, khuyến khích thi</p>	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Kinh phí dành cho việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nằm trong kinh phí đào tạo lại của các cơ quan, tổ chức. Chế độ đãi ngộ, phụ cấp cho người làm công tác lưu trữ hiện đang được hưởng hàng tháng, cùng với tiền lương của công chức, viên chức.

		đưa lập thành tích trong công tác lưu trữ. - Phụ cấp, trợ cấp, chế độ đãi ngộ cho người làm lưu trữ.		
		Đề nghị nghiên cứu bổ sung đối tượng hưởng kinh phí là các đơn vị sự nghiệp và có hướng dẫn cụ thể để thực hiện công tác lưu trữ hàng năm	Bộ Tài chính	Khoản 1 Điều 39 Luật Lưu trữ 2011 quy định “Kinh phí cho công tác lưu trữ của <i>cơ quan nhà nước</i> , tổ chức chính trị, tổ chức chính trị-xã hội được bố trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm”. Hàng năm Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước ban hành công văn hướng dẫn phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ cho các Bộ, ngành, các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương
	Điều 54	- Đổi tên điều “Xử lý vi phạm về lưu trữ” thành “Khen thưởng và xử lý vi phạm về lưu trữ” trong đó bổ sung thêm nội dung về khen thưởng trong công tác lưu trữ.	Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội UBND tỉnh Kiên Giang Cục Lưu trữ VP TW Đảng Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương tại Điều 51
		- Điều 54 dự thảo Đề cương quy định “xử lý vi phạm về lưu trữ” trong đó quy định về xử phạt	Bộ Tư pháp Ngân hàng	Tiếp thu ý kiến góp ý, bỏ nội dung này vì đã quy định trong Luật Xử

	<p>vi phạm hành chính, mức phạt tiền tối đa trong lĩnh vực lưu trữ. Tuy nhiên, điểm a khoản 1 Điều 24 Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012 (sửa đổi, bổ sung một số điều năm 2020) đã quy định mức phạt tiền tối đa trong lĩnh vực lưu trữ. Ngoài ra, các quy định xử phạt chỉ được quy định trong Luật Xử lý vi phạm hành chính theo nguyên tắc của Luật Xử lý vi phạm hành chính. Để bảo đảm phù hợp với quy định tại Điều 8 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo cần nhắc không quy định một điều riêng về xử lý vi phạm tại dự án Luật Lưu trữ (sửa đổi) nếu không có nội dung mới.</p> <p>- Đề nghị bỏ khoản 2 quy định mức tiền phạt đối với cá nhân vi phạm hành chính, để nội dung này quy định trong văn bản hướng dẫn cụ thể của Chính phủ</p>	<p>Nhà nước Việt Nam Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Tập đoàn Điện lực Việt Nam Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk Sở Nội vụ tỉnh Hà Tĩnh Sở Nội vụ tỉnh Quảng Trị Sở Nội vụ tỉnh Bình Định Sở Nội vụ tỉnh Phú Yên UBND tỉnh Bến Tre</p>	<p>lý vi phạm hành chính. Các mức phạt khác do Chính phủ quy định cụ thể.</p>
	<p>- Nên nghiên cứu quy định khung phạt tối đa theo tỷ lệ mức lương cơ sở hoặc tỷ lệ theo các mức tiền khác do Chính phủ quy định định kỳ, đột xuất phù hợp với tình hình thực tế, tỷ lệ lạm phát của từng thời kỳ.</p> <p>- Đề nghị đơn vị soạn thảo quy định rõ mức xử phạt tương ứng với các hình thức vi phạm (kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính, xử lý hình sự) như đã quy định trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi, để các địa phương thống nhất thực hiện.</p>	<p>Tổng công ty Đầu tư Phát triển đường cao tốc Việt Nam UBND tỉnh Lào Cai Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu</p>	<p>Tiếp thu ý kiến góp ý, bổ sung quy định “Chính phủ quy định chi tiết đối tượng, thẩm quyền, hành vi vi phạm và mức phạt” để quy định rõ hơn các mức phạt.</p>

		Bổ sung thêm nội dung quy định về “khắc phục hậu quả trong xử lý vi phạm về lưu trữ” vì trong công tác kiểm tra việc chỉnh lý tài liệu của các đơn vị cung cấp dịch vụ chỉnh lý khi phát hiện nhiều sai phạm, yêu cầu khắc phục nhưng ít được quan tâm và không được thực hiện vì các cơ quan thuê dịch vụ đã hoàn tất nghĩa vụ tài chính. Vì vậy cần có quy định để làm tăng hiệu quả trong xử phạt hành chính.	Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa	Không tiếp thu: Chủ đầu tư đã nghiệm thu và hoàn tất nghĩa vụ về tài chính đồng nghĩa với việc đơn vị cung cấp dịch vụ lưu trữ đã hoàn thành các nội dung theo hợp đồng giữa 2 bên. Muốn đạt được chất lượng dịch vụ lưu trữ, chủ đầu tư cần tăng cường vai trò của mình trong việc giám sát, nghiệm thu chất lượng sản phẩm.
	Ý kiến khác về Đề cương			
		Đề nghị hợp nhất hai hệ thống cơ quan lưu trữ bao gồm hệ thống cơ quan lưu trữ của Đảng Cộng sản Việt Nam và hệ thống cơ quan Lưu trữ Nhà nước Việt Nam tại cấp Trung ương		
		Về bố cục, dự thảo Đề cương đề Mục 5. Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử trong Chương 3. Hoạt động lưu trữ là chưa hợp lý. Đề nghị tách Mục 5 thành một chương riêng và đề nghị cân nhắc việc bổ sung thêm một chương về quản lý tài liệu nghe nhìn	Cục Lưu trữ Văn phòng TW Đảng	Về nguyên tắc, tài liệu lưu trữ điện tử được quản lý như đối với các tài liệu lưu trữ khác. Tuy nhiên, do đặc thù về công nghệ nên bố cục một mục riêng cho loại hình tài liệu này. Nếu bổ sung thêm một chương về quản lý tài liệu nghe nhìn thì còn nhiều loại hình tài liệu khác để bố cục thành một chương, trong khi Luật chỉ quy định những nội dung mang tính nguyên tắc chung, phổ

				quát. Những loại hình tài liệu đặc thù sẽ được hướng dẫn bằng các văn bản dưới Luật.
		Trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi cũng như Luật Lưu trữ hiện hành năm 2011 có sử dụng thuật ngữ “Lưu trữ lịch sử của Nhà nước”, “Lưu trữ lịch sử của Đảng” nhưng chưa làm rõ nội hàm của nó. Do đó cần xác định rõ hơn vấn đề này để hiểu và thực hiện thống nhất	Văn phòng Quốc Hội	Luật Lưu trữ 2011 đã giải thích từ ngữ “Lưu trữ lịch sử”. Từ ngữ này vẫn được giải thích trong đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi. Do vậy, các từ ngữ “Lưu trữ lịch sử của Nhà nước”, “Lưu trữ lịch sử của Đảng” là dễ hiểu.
		Một số điều khoản khác tại Luật Lưu trữ 2011 nặng tính hàn lâm, lý thuyết; chưa phù hợp là văn bản quy phạm pháp luật. VD: Điều 16.	Văn phòng Bộ Ngoại giao	Dự thảo Đề cương đã bỏ những nội dung mang tính hàn lâm, lý thuyết trong Luật Lưu trữ 2011
		Bổ sung chủ thể của hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ đối với các chủ thể: cá nhân, gia đình, dòng họ, công ty, doanh nghiệp, tổ chức xã hội do tư nhân thành lập quản lý có hoạt động lưu trữ tư tại nội dung Chương II dự thảo; quy định về quyền và nghĩa vụ của các chủ thể này trong hoạt động lưu trữ tại nội dung Chương III của dự thảo.	Bộ Quốc phòng	Hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ ở Việt Nam bao gồm Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử. Lưu trữ tư là một đơn vị lưu trữ độc lập, có quyền sở hữu đối với tài liệu. Nhà nước chỉ hỗ trợ nghiệp vụ cho các lưu trữ tư nhân, vì các lưu trữ tư nhân không phải một bộ phận của hệ thống tổ chức quản lý tài liệu lưu trữ nhà nước.
		Nghiên cứu bổ sung 01 điều quy định chuyên tiếp tại Chương 7 đề xử lý đối với những trường hợp đang thực hiện theo Luật Lưu trữ 2011 nhưng tại dự thảo Lưu trữ này có sự thay đổi,	Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Quy định chuyên tiếp dự kiến được lồng ghép tại Điều 53 Quy định chi tiết thi hành.

		nhất là các quy định có liên quan đến điều kiện hoạt động, thủ tục hành chính.... để đảm bảo tính thống nhất, minh bạch trong quá trình thực hiện.		
		<p>- Đề nghị xem xét, bổ sung vào Đề cương quy định về giải mật tài liệu bí mật nhà nước tại Lưu trữ lịch sử: Trách nhiệm của các cơ quan xác định bí mật nhà nước; trách nhiệm của Lưu trữ lịch sử; quy trình giải mật đối với các tài liệu bí mật nhà nước đang được bảo quản tại Lưu trữ lịch sử khi hết thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước theo quy định. Lý do: Quy định đầy đủ, thống nhất với việc giải mật quy định tại Luật bảo vệ bí mật nhà nước; giúp quản lý chặt chẽ tài liệu thuộc danh mục bí mật nhà nước, phòng ngừa lộ, mất bí mật nhà nước tại Lưu trữ lịch sử; đảm bảo việc giải mật được thực hiện đúng quy định, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin chính đáng theo quy định.</p> <p>- Đề nghị quy định cụ thể việc giải mật tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử khi không xác định được cơ quan xác định bí mật nhà nước hoặc cơ quan xác định bí mật nhà nước đã giải thể (theo quy định tại khoản 5 Điều 22 Luật bảo vệ bí mật nhà nước).</p>	<p>Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC) Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam UBND Thành phố Hải Phòng</p>	<p>- Nội dung này được quy định tại Điều 29 dự thảo Đề cương: quy định về tiếp cận thông tin tài liệu lưu trữ. - Việc giải mật tài liệu lưu trữ sẽ được quy định chi tiết trong dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.</p>
		Nên xem xét, bổ sung thêm một số nội dung được quy định trong các nghị định, thông tư hướng dẫn Luật Lưu trữ hiện hành để hạn chế	Tổng công ty Đầu tư Phát triển đường cao tốc Việt Nam	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương

		việc ban hành các văn bản dưới Luật.		
		Quy định chi tiết về thời hạn giao nộp tài liệu đối với cá nhân trước khi nghỉ hưu, chuyển công tác.	Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	Khoản 1 Điều 9 Luật Lưu trữ năm 2011 quy định: “Người được giao giải quyết, theo dõi giải quyết công việc... trước khi nghỉ hưu, thôi việc hoặc chuyển công tác khác thì phải bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu cho người có trách nhiệm của cơ quan, tổ chức”.
		Quy định quản lý tài liệu của các nhà khoa học tiêu biểu	Viện Hàn lâm Khoa học và Công nghệ Việt Nam	Tài liệu của các nhà khoa học tiêu biểu là tài liệu lưu trữ tư. Các nhà khoa học có quyền sở hữu, quyết định khối tài liệu này.
		Đề nghị nghiên cứu quy định các trường hợp bắt buộc thực hiện lưu trữ điện tử như đối với các tài liệu, văn bản điện tử đã ký số, hình thành trong quá trình vận hành hệ thống văn phòng điện tử; các tài liệu phải số hóa, chuyển đổi hình thức lưu trữ sang lưu trữ điện tử, thời hạn chuyển đổi, số hóa...	Tổng công ty Đầu tư Phát triển đường cao tốc Việt Nam	Bổ sung nội dung quy định tại Điều 34: “Chính phủ quy định chi tiết việc số hóa tài liệu tại Lưu trữ cơ quan và Lưu trữ lịch sử”. Hồ sơ, tài liệu điện tử phải được bảo quản, tổ chức sử dụng theo quy định của pháp luật.
		Đề nghị bổ sung nội dung số hóa tài liệu lưu trữ vào trong dự thảo Luật	Tổng công ty Truyền thông đa phương tiện (VTC) Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam UBND tỉnh Đồng Nai Sở Nội vụ	Số hóa tài liệu là thao tác chuyển đổi tài liệu giấy sang tài liệu điện tử. Thể thức, kỹ thuật, yêu cầu kỹ thuật đã được quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

			tỉnh Lai Châu	
		Về công bố tài liệu lưu trữ liên quan đến cá nhân cần làm rõ, tài liệu liên quan đến cá nhân là tài liệu tư hay tài liệu công? Nếu là tài liệu tư thì việc công bố tài liệu nên cân nhắc có thêm quy định về việc lấy ý kiến của thân nhân cá nhân đó.	Văn phòng Quốc Hội	Tài liệu liên quan đến cá nhân là tài liệu tư là tài liệu lưu trữ của cá nhân, tài liệu của cá nhân là tài liệu công phải nộp lưu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử. Khoản 3 Điều 5 Thông tư số 10/2014/TT-BNV quy định: “Sử dụng tài liệu lưu trữ của cá nhân hiến tặng, ký gửi vào Lưu trữ lịch sử phải được cá nhân hoặc người đại diện hợp pháp của cá nhân đó cho phép bằng văn bản”.
		Tại Điều 37 về quản lý tài liệu lưu trữ điện tử; Điều 38 về hệ thống quản lý tài liệu lưu trữ điện tử; Điều 49 về chứng chỉ hành nghề lưu trữ đề nghị rà soát, xem xét bổ sung nội dung “Chính phủ quy định chi tiết điều/nội dung này” hoặc “Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện điều/nội dung này” tại một số Điều trong đề cương Luật Lưu trữ sửa đổi theo thẩm quyền, trách nhiệm được giao, nhằm bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi trong xây dựng, ban hành, thực hiện Luật Lưu trữ sửa đổi.	Bộ Tài nguyên và Môi trường	Những điều khoản cần Chính phủ quy định chi tiết sẽ được xem xét đề đưa vào dự thảo Luật Lưu trữ sửa đổi.
		Quy định rõ tổ chức hoạt động dịch vụ lưu trữ có phải đăng ký hoạt động dịch vụ lưu trữ tại cơ quan có thẩm quyền hay không?	UBND Thành phố Đà Nẵng	Tiếp thu ý kiến góp ý, dự kiến quy định trong Luật Lưu trữ sửa đổi.

	Để phục vụ cho công tác quản lý nhà nước và xử lý vi phạm về lưu trữ, đề nghị nghiên cứu quy định cụ thể thực hiện công tác thanh tra về văn thư, lưu trữ (hiện nay chủ yếu thực hiện việc kiểm tra).	UBND Thành phố Hải Phòng	Công tác thanh tra về văn thư, lưu trữ được thực hiện theo Luật Thanh tra.
	Bổ sung thêm quy định về tổ chức của cơ quan Lưu trữ từ Trung ương đến địa phương và biên chế của người làm công tác Lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị.	Sở Nội vụ Thành phố Cần Thơ	Không quy định về tổ chức bộ máy và biên chế trong Luật chuyên ngành.
	Xem xét việc đưa nội dung về quản lý di sản tư liệu của Việt Nam vào dự thảo Luật sửa đổi và giao trách nhiệm cho Bộ Nội vụ quản lý để tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ với Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.	UBND tỉnh Bến Tre	Tiếp thu ý kiến góp ý, không tiếp tục đề xuất chính sách “Hoàn thiện quy định của pháp luật về quản lý di sản tư liệu thế giới của Việt Nam”.
	Đề nghị cơ quan chủ trì soạn thảo xây dựng Dự thảo Đề cương Luật trên cơ sở mẫu số 04 của Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ, trong đó thuyết minh rõ mục đích, kết cấu và những nội dung chính của Điều (có thể quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, các quy định cấm)	Bộ Tư Pháp	Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương
	Xem lại lỗi kỹ thuật trình bày văn bản		Tiếp thu ý kiến góp ý, chỉnh sửa dự thảo Đề cương